

Kiikalan vapaaehtoinen palokunta ry:n tietosuojaseloste

Tietosuojaa koskeissa asioissa voit olla meihin yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen kiikalanvpk@vs-alpe.fi

Tämä tietosuojaseloste kertoo, mitä tietoja keräämme ja miten niitä hyödynnämme.

Verkkosivustollamme käytetään analytiikkaa, jonka avulla keräämme tietoa sivujemme käytöstä. Tietoa käytetään hyödyksi sivujen ja palveluidemme kehitystyössä. Sivustomme yhteydenottolomake kerää lomakkeen täyttäjän nimen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron sekä viestin aiheen ja tekstin. Näiden tietojen avulla pystymme vastaamaan meille lähetettyihin viesteihin. Tallennamme lähettäjää koskevat tiedot tapauskohtaisesti niin pitkäksi aikaa, kun se on toimintamme kannalta tarpeellista.

Sivustollamme käytetään kolmansien osapuolien tarjoamia analytiikkapalveluja ja evästeitä. Evästeet ovat tekstitiedostoja, jotka selaimesi tallentaa päätelaitteellesi. Evästeitä hyödynnetään esimerkiksi, kun käyttäjän tietoja halutaan säilyttää hänen siirtyessään palvelussa sivulta toiselle. Halutessasi voit kieltää evästeiden käytön selaimesi asetuksissa.

Päivitämme tietosuojaselostetta tarvittaessa, kun kehitämme verkkosivujamme ja muuta toimintaamme. Viimeisin versio on aina saatavilla verkkosivuiltamme.

Yhdistyksemme sisäiset henkilörekisterit:

REKISTERIN NIMI	KÄYTTÖTARKOITUS
Jäsen- ja yhteystietorekisteri	<i>Ylläpidetään yhdistyksen (503/1989) velvoitteiden täyttämistä ja yhteydenpitoa varten.</i>
Koulutus-, toimintakyky-, terveys- ja pätevyysrekisteri	<i>Ylläpidetään osaamisen kehittämistä ja jäsenten pätevyyden seuraamista varten Pelastuslain (379/2011) 8 luvun mukaisesti. Ylläpidetään myös toimintakyvyn seuraamista varten Työturvallisuuslain (738/2002) 10-13§:ien mukaisesti.</i>
Palkkatietorekisteri	<i>Ylläpidetään Kirjanpitolain (1336/1997) mukaisesti palkanmaksua varten.</i>
Toiminnankirjaamisrekisteri	<i>Ylläpidetään toiminnan kehittämistä ja sen vaikuttavuuden arviointia varten.</i>
Pelastustoimen toimenpiderekisteri	<i>Ylläpidetään Pelastuslain (379/2011) 91-94§:ien mukaisesti, säilytetään enintään viisi (5) vuotta kirjaamisesta.</i>
Valokuva- ja videoarkisto	<i>Ylläpidetään palokunnan sosiaalista viestintää, palokunnan internet-sivustoa palokunnan sosiaalista mediaa, toimintakertomuksia sekä palokunnan historiaa varten.</i>
Avainrekisteri	<i>Ylläpidetään rekisteriä henkilöistä, joilla on avain palokunnan tiloihin.</i>

Tämä kuvaus on julkisesti saatavilla palokunnan ilmoitustaululla

Arkisto, kirjanpito ja kokouspöytäkirjat	<i>Pidämme kirjanpitolain (1336/1997) sekä tilintarkastuslain (1141/2015) mukaista kirjanpitoa seuraavasti: Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta kirjanpidon päättymisestä. Ylläpidetään myös palokunnan historiaa varten.</i>
---	---

Henkilörekisterit sisältävät seuraavat henkilötiedot:
<ul style="list-style-type: none">Jäsenen nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, tunti- ja harjoituskerrat (harjoituskerrat ja tunnit, hälytystehtävien lukumäärä ja tunnit), syntymäaika, lähiomainen ja lähiomaisen yhteystiedot, siviilikoulutus, ammatti, työpaikka, ajokorttiluokka, verotuskunta, harrastustuntikertymä, jäseneksi hyväksymispäivämäärä, jäsenhistoria, kunniamerkit, palvelusvuosimerkit, harrastusmerkit, muu palvelu, ansiomerkit, käytyt kurssit vuosilukuineen, allergiatiedot, pätevyudet testituloksineen, varusmiespalvelusaika, sotilasarvo, varusmiespalveluskelpoisuusluokka, aselaji, varusmies erikoiskoulutus ja varusmies suojelukoulutus.

Henkilötietojen luovutus:
<ul style="list-style-type: none">Henkilötietoja luovutetaan pelastuslaitokselle pelastustoimen resurssitarveanalyysiä ja palokuntasopimuksen korvauksien maksamista varten, sekä pelastusliitolle koulutussuunnittelua ja koulutuksien järjestämistä vartenMikäli jäsen liittyy toiseen palokuntaan yhtäaikaaisesti tai myöhemmin, palokunta antaa harrastustietoni (vrt. työtodistus) kyseiseen palokuntaan, toiminnan jatkamista varten.

Henkilötietojen säilytys:
<ul style="list-style-type: none">Henkilötiedot säilytetään jäsenyyden ajan. Mikäli jäsen muuttaa pois paikkakunnalta tai eroaa palokunnasta, palokunta säilyttää tietoja yhdistystoimintaa ja historian kirjaamista varten.

Henkilöiltä pyydetään vapaaehtoista hyväksyntää henkilötietojen keräämiselle seuraavasti:
<ul style="list-style-type: none">Erillisillä suostumuslomakkeilla (mm. henkilötietolomakkeet, terveystietolomakkeet ja palkkatietolomakkeet). Alle 18-vuotiailta suostumukset pyydetään huoltajalta.

Tietosuojavastaavanamme toimii:
<ul style="list-style-type: none">Hallituksen puheenjohtaja yhdessä vpk:n päällikön kanssa.

Tämä kuvaus on julkisesti saatavilla palokunnan ilmoitustaululla

Tietosuojasuunnitelma:

- Yhdistyksessämme henkilötietoja käsittelevät palokunnan päällystö ja osastojen johtajat.

Toimintaohjeet ja prosessikuvaukset:

- *Mallikuvaus*

Tietovarantojen kuvaukset:

- Sekä sähköisessä että paperisessa muodossa olevat rekisterit ja arkistot.

Rekisterin käyttäjän velvollisuudet:

- Rekisterin käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilö, joka henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä suorittaessaan on saanut tietää jotakin toisen henkilön ominaisuuksista, henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta, ei saa sivulliselle ilmaista näin saamiaan tietoja.
- Yhdistys ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista välittömästi henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa.

Rekisteröidyn oikeudet:

- Oikeus nähdä omat tiedot

Kukin jäsen saa tarvittaessa nähdä omat rekisteröidyt tietonsa seuraavasti:

- Omat tiedot saa nähtäväksi esittämällä tietopyynnön siitä palokunnan päällystöön kuuluvalle henkilölle tai osaston johtajalle. Tiedot toimitetaan kohtuullisen ajan puitteissa.

Oikeus tulla unohdetuksi:

- Kullakin on oikeus halutessaan kirjallisesti pyytää poistamaan kaikki häntä koskevat tiedot rekisteristä, lukuun ottamatta lakien ja yhdistyksen oman toiminnan ja yhdistyshistorian kirjoittamiseen vaaditut tiedot. Palokunta ei voi poistaa tietoja viranomaisrekistereistä, vaan ne poistuvat sieltä automaattisesti viiden vuoden kuluessa.
- Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.